

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ООО «ССК «Викинг»  
Ю.И. Чваливский  
« 12 » \_\_\_\_\_ 2021г.



**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учебным центром ООО «ССК «Викинг» и обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и Уставом и иными локальными актами ООО «ССК «Викинг» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающихся.
- 1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники и администрация Учебного центра.
- 1.5. Порядок вступает в силу со дня его утверждения директором ООО «ССК «Викинг».

**2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) для обучения в Учебном центре лица, подавшего заявку и заключившего договор об обучении.
- 2.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора об образовании и оплаты по нему в течение 2 календарных дней.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

**3. Порядок заключения договора об образовании**

- 3.1 Учебный центр до заключения договора об образовании предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.2. Учебный центр до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:
  - наименование и место нахождения (адрес) Учебного центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;

- уровень и направленность реализуемой дополнительной образовательной программы, формы и сроки ее освоения;
- стоимость и порядок оплаты обучения;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

- о дате создания Учебного центра (государственной регистрации);
- о его структуре и органах управления, в том числе:
  - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, телефон для справок, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
  - фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, телефон для справок, адрес электронной почты;
  - наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, телефоны для справок, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемой образовательной программе с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.2.1. Учебный центр также предоставляет для ознакомления:

- а) Устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей);
- г) образцы договоров об обучении;
- д) другие относящиеся к договору сведения.

3.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учебного центра и место его нахождения (юридический адрес)
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учебного центра и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учебного центра;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Учебного центра, заказчика и обучающегося;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
- и) вид, уровень и направленность дополнительной образовательной программы,
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
  - н) порядок изменения и расторжения договора;
  - о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
  - п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учебного центра, его подпись, а также подпись обучающегося.
- 3.4. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.
- 3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 3.6. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора.
- 3.7. Договор является отчетным документом и хранится в подразделении Учреждения не менее 5 лет.

#### **4. Изменение и приостановление образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учебного центра.
- 4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учебного центра, изданный директором или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.
- 4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.
- 4.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены по:
- инициативе, заявлению обучающегося;
  - инициативе Учебного центра при пропуске занятий, нарушении сроков оплаты за обучение.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра:
- 5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 5.1.2. досрочно в следующих случаях:
    - по инициативе обучающегося;
    - по инициативе Учебного центра в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
    - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.
- 5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учебным центром.
- 5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Учебного центра, который является основанием для прекращения договора об образовании.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в Учебном центре.

Заместитель директора



Е.В.Капитонова